

공 제 급 여 관 리 시 스 템(학부모용)

# 사 용 설 명 서

---

---

2013. 1

학 교 안 전 공 제 중 앙 회





# 목 차

1. 접속과 로그인 .....	4
2. 공제급여청구 .....	6
3. 학교폭력피해청구 .....	10
4. 법령 .....	14
5. 안내 .....	15
6. 킷 매뉴얼 .....	18

# 1. 접속과 로그인

## 접속하기

□ 학교안전공제회 공제급여관리시스템에 로그인할 수 있다.



1 주민번호 입력부분에 본인 주민등록번호를 입력한다.

2 공인인증서로그인 버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타난다.

- 공인인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력하면 공제회 시스템에 접속된다.



## 초기화면

□ 로그인 후 초기화면이다.

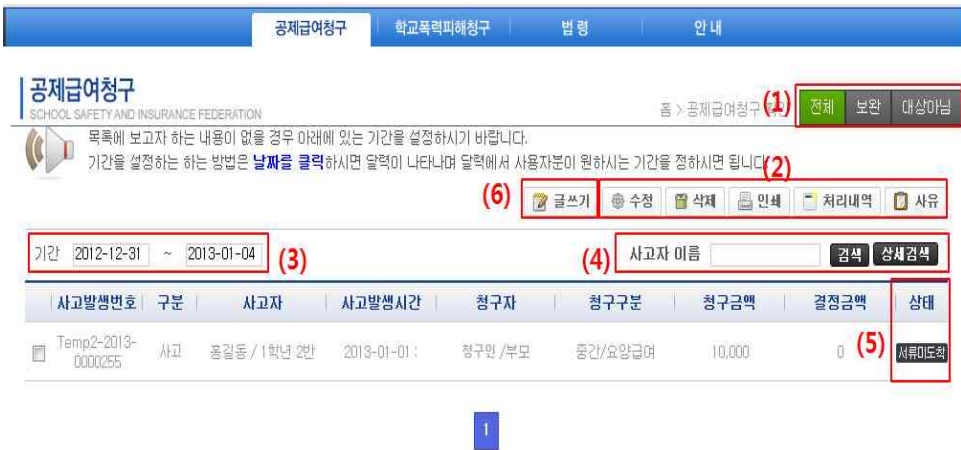


- 1 상단의 로고를 클릭하면, 어느 화면에 있든지 초기화면으로 돌아올 수 있다.
- 2 로그인한 사용자명이 조회된다.
- 3 로그아웃되고, 로그인 접속 화면으로 돌아간다.
- 4 공제급여청구를 할 수 있는 빠른 메뉴 버튼이다.
- 5 사고통지 및 공제급여청구 목록을 확인할 수 있다.
  - + 더보기 버튼을 클릭하여 화면에 나타나지 않은 리스트를 확인할 수 있다.
- 6 학교안전공제회의 공지사항을 확인할 수 있다.
- 7 전국교육청과 전국학교안전공제회의 홈페이지에 접속할 수 있다.

## 2. 공제급여청구

### 공제급여청구

- 공제급여청구서를 작성할 수 있다.
- 주 메뉴에서 공제급여청구 버튼을 클릭한다.



- 1 공제급여청구된 건의 접수 **상태**에 따라 리스트를 조회할 수 있다.
- 2 리스트의 왼쪽  에 체크(  ) 후 사용할 수 있다.
  - 수정 : 공제급여청구서를 수정할 수 있다.
  - 삭제 : 공제급여청구서를 삭제할 수 있다.
    - ※ 상태가 서류미도착인 건만 삭제 가능
  - 인쇄 : 해당 공제급여청구서를 인쇄한다.
  - 처리내역 : 해당 공제급여청구에 대한 처리상태를 볼 수 있다.
  - 사유 : 상태가 보완, 대상아님일 경우 그 사유를 볼 수 있다.

- 3 공제급여청구서를 기간별로 조회할 수 있다.

- 날짜 클릭 후 달력의 일자를 클릭하여 사용한다.



- 4 사고자 이름으로 공제급여청구건을 조회할 수 있다.

- 상세검색 클릭 시 아래와 같은 화면이 나타나 상세내용 입력으로 조회할 수 있다.

사고발생번호	<input type="text"/>
사고자이름	<input type="text"/>
사고자주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
사고발생일	<input type="text"/> - <input type="text"/>

확인  취소

5 공제급여청구된 건의 진행 상태를 확인할 수 있다.

- ※ 상태 위에 마우스를 올려놓으면 상태에 대한 간단한 설명을 볼 수 있다.
- 서류미도착 : 공제급여청구는 됐으나 첨부서류가 공제회에 도착하지 않은 상태
- 심사중 : 공제회에 첨부서류가 도착하여 심사중인 상태
- 보완 : 공제급여청구서의 내용 미비로 보완이 필요한 상태
- 학부모청구 : 공제급여청구를 학부모가 직접 하였을 때
- 대상아님 : 해당 사고가 학교안전사고에 해당되지 않는 경우
- 송금 : 해당 공제급여청구에 대한 지급이 완료되었을 때

6 글쓰기 버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타난다.



- 검색 : 자녀의 사고발생통지건에 대한 리스트가 나타난다.
- 신규 : 자녀의 사고통지가 되어있지 않을 경우 선택하여 공제급여청구서를 작성한다.
  - ※ 자녀의 사고통지가 되어있지 않을 경우만 신규를 선택하여 공제급여 청구서를 작성하여야 한다.

## □ 공제급여 청구서 작성

### [기본사항]



- 1) 작성자는 공인인증서 로그인에 따라 자동 입력되며 수정 불가
- 2) 사고구분
  - 사고가 학교안전사고인지 학교폭력인지 구분
  - ※ 사고를 선택하여 작성한다. 학교폭력청구(3. 학교폭력피해청구, 10페이지)의 매뉴얼을 참조하여 작성한다.

### [사고자]

· 사고자			
사고자구분	<input type="text"/>	이름	<input type="text"/>
주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
학년	<input type="text"/>	반	<input type="text"/> 반
학교	<input type="text"/> <input type="button" value="학교찾기"/>		

- 1) 사고자 인적사항을 각 항목에 맞게 사항을 기입
- 2) 학교
  - 학교찾기 버튼을 클릭하여 입력

[청구자]

· 청구자			
이름	<input type="text" value="테스트"/>	피공제자와의 관계	<input type="text"/>
주소	<input type="text" value="무관번호입력"/>		
	<input type="text"/>		
통지구분	<input type="text"/>		
연락처(집)	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

- 1) 각 항목에 맞게 사항을 기입
- 2) 이름 및 주민번호는 공인인증서 로그인에 따라 자동 입력되며 수정 불가
- 3) 통지구분
  - 청구자가 공제급여의 결정내역을 통보 받을 수 있는 매체 선택
  - 이메일, 핸드폰문자, 우편 중 택1
  - ※ 연락처(집), 휴대폰은 필수 입력 사항이다.

[공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)]

· 공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)			
은행명	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
예금주명	<input type="text" value="테스트"/>		

- 예금주명(청구자와 동일)은 공인인증서 로그인에 따라 자동 입력되며 수정 불가

[청구사항]

· 청구사항	
청구금액	<input type="text" value="원(원단위 절사하여 입력하세요)"/>
청구구분	<input type="radio"/> 중단 <input type="radio"/> 최종
	<input type="radio"/> 요양급여 <input type="radio"/> 장애급여 <input type="radio"/> 간병급여 <input type="radio"/> 유족급여 <input type="radio"/> 장의비 <input type="radio"/> 보전비용 <input type="radio"/> 위로금 <small>※ 일반적인 의료기관 치료의 경우에는 요양급여를 선택하여 주세요</small>
사고일시	<input type="text"/> - <input type="text" value="요일"/>
사고병명	<input type="text"/>
진단내용	<input type="text"/>

- 1) 청구금액
  - 치료에 소요된 비용(치료비 영수증 합계금액 입력)
- 2) 청구구분
  - 치료가 다 끝났을 경우에 최종구분 선택
  - 일반적인 의료기관 치료의 경우 요양급여 선택
- 3) 사고일시
  - 사고일시의 빈칸을 클릭하면 나타나는 달력에서 선택
- 4) 사고병명
  - 사고자의 병명을 선택
- 5) 진단내용
  - 진단서를 참고하여 기재
  - ※ 생략 가능

<		2009		11월		>	
일	월	화	수	목	금	토	일
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	



**[파일업로드]**

· 파일업로드   10MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다.

- 사고관련 사진 등 첨부할 파일이 있는 경우 추가 버튼을 클릭하여 첨부

모든 청구내용을 입력하고 확인 버튼을 클릭하면 통지가 완료된다.

공제급여 청구 시 구비서류는 공제급여청구서, 의료비영수증 원본(병원영수증, 처방전을 첨부한 약제비영수증),  
청구권자 은행통장 사본, 50만원초과시 주민등록 등/초본, 진단서입니다.

### 3. 학교폭력피해청구

#### 학교폭력피해청구

- 학교폭력공제급여청구서를 작성할 수 있다.
- 주 메뉴에서 학교폭력피해청구 버튼을 클릭한다.



- 1 학교폭력피해청구된 건의 접수 **상태**에 따라 리스트를 조회할 수 있다.
- 2 리스트의 왼쪽  에 체크(  ) 후 사용할 수 있다.
  - 수정 : 학교폭력피해청구서를 수정할 수 있다.
  - 삭제 : 학교폭력피해청구서를 삭제할 수 있다.
    - ※ 상태가 서류미도착인 건만 삭제 가능
  - 인쇄 : 해당 학교폭력피해청구서를 인쇄한다.
  - 처리내역 : 해당 학교폭력피해청구에 대한 처리상태를 볼 수 있다.
  - 사유 : 상태가 보완, 대상아님일 경우 그 사유를 볼 수 있다.

- 3 학교폭력피해청구서를 기간별로 조회할 수 있다.
  - 날짜 클릭 후 달력의 일자를 클릭하여 사용한다.



- 4 사고자 이름으로 학교폭력피해청구건을 조회할 수 있다.
  - 상세검색 클릭 시 아래와 같은 화면이 나타나 상세내용 입력으로 조회할 수 있다.

사고발생번호	<input type="text"/>
사고자이름	<input type="text"/>
사고자주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
사고발생일	<input type="text"/> - <input type="text"/>

확인     취소

5 학교폭력피해청구된 건의 진행 상태를 확인할 수 있다.

- ※ 상태 위에 마우스를 올려놓으면 상태에 대한 간단한 설명을 볼 수 있다.
- 서류미도착 : 청구는 됐으나 첨부서류가 공제회에 도착하지 않은 상태
- 심사중 : 공제회에 첨부서류가 도착하여 심사중인 상태
- 보완 : 청구서의 내용 미비로 보완이 필요한 상태
- 학부모청구 : 청구를 학부모가 직접 하였을 때
- 대상아님 : 해당 사고가 학교안전사고에 해당되지 않는 경우
- 송금 : 해당 청구에 대한 지급이 완료되었을 때

6 글쓰기 버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타난다.



- 검색 : 자녀의 학교폭력확인건에 대한 리스트가 나타난다.
- 신규 : 자녀의 학교폭력통지가 되어있지 않을 경우 선택하여 공제급여청구서를 작성한다.
  - ※ 자녀의 학교폭력통지가 되어있지 않을 경우만 신규를 선택하여 학교폭력 피해 청구서를 작성하여야 한다.

## □ 학교폭력피해 청구서 작성

### [기본사항]



- 1) 작성자는 공인인증서 로그인에 따라 자동 입력되며 수정 불가
- 2) 사고구분
  - 사고가 학교안전사고인지 학교폭력인지 구분
  - ※ 사고를 선택하여 작성한다. 학교폭력청구(3. 학교폭력피해청구, 10페이지)의 매뉴얼을 참조하여 작성한다.

### [사고자]

· 사고자			
사고자구분	<input type="text"/>	이름	<input type="text"/>
주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
학년	<input type="text"/>	반	<input type="text"/> 반
학교	<input type="text"/> <input type="button" value="학교찾기"/>		

- 1) 사고자 인적사항을 각 항목에 맞게 사항을 기입
- 2) 학교
  - 학교찾기 버튼을 클릭하여 입력

## [청구자]

· 청구자			
이름	<input type="text" value="테스트"/>	피공제자와의 관계	<input type="text"/>
주소	<input type="text" value="우편번호 찾기"/>		
통지구분	<input type="text"/>		
연락처(집)	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

- 1) 각 항목에 맞게 사항을 기입
- 2) 이름 및 주민번호는 공인인증서 로그인에 따라 자동 입력되며 수정 불가
- 3) 통지구분
  - 청구자가 공제급여의 결정내역을 통보 받을 수 있는 매체 선택
  - 이메일, 핸드폰문자, 우편 중 택1
  - ※ 연락처(집), 휴대폰은 필수 입력 사항이다.

## [공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)]

· 공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)			
은행명	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
예금주명	<input type="text" value="테스트"/>		

- 예금주명(청구자와 동일)은 공인인증서 로그인에 따라 자동 입력되며 수정 불가

## [청구사항]

· 청구사항	
청구금액	<input type="text" value="원(원단위 절사하여 입력하세요)"/>
청구구분	<input type="radio"/> 중간 <input type="radio"/> 최종 <input type="radio"/> 심리상담 및 조언 <input type="radio"/> 일시보호 <input type="radio"/> 치료 및 치료를 위한 요양
사고일시	<input type="text"/> <input type="text"/> 요일
사고병명	<input type="text"/>
진단내용	<input type="text"/>

- 1) 청구금액
  - 치료에 소요된 비용(치료비 영수증 합계금액 입력)
- 2) 청구구분
  - 치료가 다 끝났을 경우에 최종구분 선택
  - 학교폭력으로 인해 받은 치료 선택
- 3) 사고일시
  - 사고일시의 빈칸을 클릭하면 나타나는 달력에서 선택
- 4) 사고병명
  - 사고자의 병명을 선택
- 5) 진단내용
  - 진단서를 참고하여 기재
  - ※ 생략 가능

<		2009		11월		>	
일	월	화	수	목	금	토	일
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	

**[파일업로드]**

· 파일업로드   10MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다.

- 사고관련 사진 등 첨부할 파일이 있는 경우 추가 버튼을 클릭하여 첨부

모든 청구내용을 입력하고 확인 버튼을 클릭하면 통지가 완료된다.

공제급여 청구 시 구비서류는 공제급여청구서, 의료비영수증 원본(병원영수증, 처방전을 첨부한 약제비영수증), 청구권자 은행통장 사본, 50만원초과시 주민등록 등/초본, 진단서입니다.



## 4. 법령

### 법령

- 학교안전공제회와 관련한 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」을 조회할 수 있다.
- 주 메뉴에서 법령 버튼을 클릭한다.

1 주 메뉴에서 법령을 선택한다.



2  HWP 를 클릭하면 한글 파일로 저장이 가능하며,  PDF 를 클릭하면 PDF 파일로 저장이 가능하다.



\* 기타 법령 자료는 법제처 홈페이지 (<http://www.moleg.go.kr>)을 이용하시기 바랍니다.

## 5. 안내

### 공지사항

- 학교안전공제회의 관리자가 입력한 공지사항을 조회할 수 있다.
- 주 메뉴에서 안내 → 공지사항 버튼을 클릭한다.



- 목록을 마우스로 클릭하면 글의 내용을 조회할 수 있다. 공지사항은 관리자가 입력하므로, 글의 내용만 조회가 가능하다

전체  검색

번호	제목	등록자	등록일	조회수
26	시스템 접속 일시중단 알림(8/24~26)	관리자	2012-08-17	50
25	경기도학교안전공제회 전화번호 변경안내	관리자	2012-02-07	4190
24	공제급여관리시스템 개편 및 학교용 업무편람 게시 안내	관리자	2011-12-29	3895
23	서울학교안전공제회 일시 업무중지 안내	관리자	2011-08-24	1311
22	경기도학교안전공제회 사무실 주소 변경안내	관리자	2011-08-10	2989

« 1 2 3 4 5 6 »

## 업무흐름도

- 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여청구 절차를 조회할 수 있다.
- 주 메뉴에서 안내 → 업무흐름도 버튼을 클릭한다.



- 오른쪽 탭을 선택하여 사고통지, 공제급여청구 절차, 제출서류를 확인한다





## 연락처

- 시·도 학교안전공제회의 주소 및 연락처를 조회할 수 있다.
- 주 메뉴에서 안내 → 연락처 버튼을 클릭한다.



- 시·도 공제회의 주소 및 연락처를 확인할 수 있다.

**연락처**  
SCHOOL SAFETY AND INSURANCE FEDERATION

홈 > 안내 > 연락처

구분	주소	전화번호	팩스	홈페이지
중앙회	(140-012) 서울시 용산구 한강로2가 1번지	02-793-5015	02-793-5016	<a href="#">홈</a>
서울	(110-052) 서울시 종로구 신문로2가 2-54	02-730-9775	02-720-0191	<a href="#">홈</a>
부산	(614-091) 부산시 부산진구 부암1동 산6-3번지	051-867-3990	051-862-6155	<a href="#">홈</a>
대구	(706-703) 대구광역시 수성구 수성로 76길 11(수성2가 119-2)	053-757-8597	053-757-8598	<a href="#">홈</a>
인천	(402-848) 인천광역시 남구 주안6동 1586-14 활철루아 빌딩 10층	032-433-3487 032-463-3488	032-431-3808	<a href="#">홈</a>
광주	(502-704) 광주광역시 서구 화정2동 657-37	062-380-4158	062-380-4163	<a href="#">홈</a>
대전	(302-703) 대전광역시 서구 함촌길(문산2동 1234번지)	042-480-7870-1	042-480-7873	<a href="#">홈</a>
울산	(681-703) 울산광역시 중구 유곡동 250번지 울산광역시교육청내	052-210-5891~6	052-210-5899	<a href="#">홈</a>
경기	(440-702) 경기도 수원시 장안구 조원로18(조원동 495)	031-249-0932-37	031-248-2127	<a href="#">홈</a>
강원	(200-713) 강원도 춘천시 사농동 84번지(삼일로 108)	033-258-5447	033-258-5469	<a href="#">홈</a>
충북	(360-020) 충북 청주시 상당구 영동 87-6번지	043-252-7109	043-253-0177	<a href="#">홈</a>
충남	(301-705) 대전 풍구 과례2길 40번지(문화1동 279-2번지)	042-580-7373~4	042-585-7375	<a href="#">홈</a>
전북	(580-890) 전북 전주시 완산구 효자동 2가 1325번지	063-272-0807	063-220-9441	<a href="#">홈</a>
전남	(534-821) 전남 무안군 삼향면 남악리 1457번지	061-260-0729-32	061-260-0117-8	<a href="#">홈</a>
경북	(702-702) 대구광역시 북구 연암로 60번지(산격동 1111-4)	053-957-0191	053-957-0192	<a href="#">홈</a>
경남	(641-719) 경남 창원시 의창구 중앙대로 241번지	055-268-1579-81	055-261-1905	<a href="#">홈</a>
제주	(690-170) 제주도 연동 311-46	064-710-0229	064-710-0229	<a href="#">홈</a>

## 6. 퀵 매뉴얼

### 로그인



## 공제급여청구



## 학교폭력피해청구

공제급여청구 학교폭력피해청구 법령 안내

클릭

↓

사용자분이 원하시는 기간을 정하시면 됩니다.

클릭

공제급여청구

공제급여관리시스템

공제급여청구

신규 검색

※ 사고통지가 되어있을 경우 검색 선택

↓

학교폭력피해 청구서 입력

공제급여청구

적용자  사건구분  연락처(집, 휴대폰 필수 입력)

사건구분  이름

주민번호  성명

학년  반

학교

↓

공제급여 청구 시 구비서류는 공제급여청구서, 의료비영수증 (원본/복합영수증, 처방전을 첨부한 의료비영수증), 청구권자 은행통장 사본, 50만원초과시 주민등록증 (초등, 중학교 이하)

클릭

확인 취소